

ข่าวประชาสัมพันธ์งาน ส่วนการคลัง

ยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 พร้อมหลักฐานบริษัท/
ห้าง/ร้าน/เจ้าของกิจการ โรงเรือน

เอกสารและหลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาเอกสารสิ่งปลูกสร้าง (โฉนดที่ดิน , นส.3, นส.3ก,ฯ
- สำเนาการจดทะเบียนห้าง ฯ บริษัท
- สำเนาทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาการจัดตั้งหรือใบประกอบกิจการ

ขั้นตอนการชำระภาษี

- รับแบบ ภ.ร.ด.2 (ลงทะเบียน) ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหลักฐานประเมินค่ารายปี เวลา 2 นาที
- แจ้งผลการประเมิน (ภ.ร.ด.8) ใช้เวลา 2 นาที
- ออกใบเสร็จรับเงิน ภ.ร.ด.12) ใช้เวลา 1 นาที

******ชำระเงินภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน (ภ.ร.ด.8) บริษัท/ห้างร้าน/เจ้าของกิจการ- โรงเรือน

ภาษีป้าย

1. ป้ายที่ติดตั้งใหม่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งป้าย
2. ป้ายเก่ายื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน เดือน มกราคม-มีนาคม ของทุกปี

ยื่นแบบ ภ.ป.1 พร้อมหลักฐาน บริษัท/ห้างร้าน/
เจ้าของกิจการ โรงเรือน

เอกสารและหลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท
- ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

ขั้นตอนการชำระภาษี

- ออกใบรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.2) พร้อมตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ใช้เวลา 2 นาที
- แจ้งการประเมิน (ภ.ป.3) ใช้เวลา 2 นาที
- ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7) ใช้เวลา 1 นาที

******* ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3)

ภาษีบำรุงท้องที่

ยื่นแบบเพื่อชำระภาษีฯตั้งแต่เดือน มกราคม – เมษายน

หลักฐานที่ต้องยื่น

- ◇ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ◇ สำเนาบัตรประชาชน
- ◇ สำเนาหลักฐานเอกสารสิทธิที่ดิน
- ◇ ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

😊กรณีสำรวจภาษีใหม่

- ① ยื่นแบบ ภ.บ.ท.5 พร้อมหลักฐาน (ผู้มีหน้าที่เสียภาษี) ใช้เวลา 1 นาที
- ② ตรวจสอบหลักฐานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมคำนวณภาษี ใช้เวลา 2 นาที
- ③ ออกใบเสร็จรับเงิน ใช้เวลา 1 นาที

😊กรณีชำระภาษีประจำปี

- ① นำใบเสร็จรับเงินปีก่อนมายื่นเพื่อขอชำระเงินภาษี (ผู้มีหน้าที่เสียภาษี) ใช้เวลา 2 นาที
- ② ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและรายชื่อจากทะเบียน ใช้เวลา 2 นาที
- ③ ออกใบเสร็จรับเงิน ใช้เวลา 1 นาที

พร้อมใจเสียภาษีเพื่อพัฒนาท้องถิ่น