

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

1. กองคลัง

โทรศัพท์ : 075-386217

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ผู้ประกอบการพาณิชย์ ต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
1. ประชาชนยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	10 นาที	กองคลัง
2. รับคำขอ/ตรวจพิจารณา	10 นาที	กองคลัง
3. จัดทำใบจดทะเบียนพาณิชย์ ระบบอินเทอร์เน็ตออนไลน์	30 นาที	กองคลัง
4. ลงนาม/จ่ายทะเบียนพาณิชย์	5 นาที	กองคลัง
5. เรียกเก็บค่าธรรมเนียม/ ออกใบเสร็จรับเงิน	5 นาที	กองคลัง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
1. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์	จำนวน 1 ฉบับ
2. บัตรประชาชนของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
3. ทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
4. กรณีที่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม	
4.1 หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานประกอบการ	จำนวน 1 ฉบับ
4.2 สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ
4.3 สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

50.- บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทองลำเจียก โทรศัพท์ : 075-386217 หรือ www.thonglumjeak.go.th
--

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

☐ สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ☐ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ จังหวัด	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ รับวันที่ เลขที่คำขอเดิม ทะเบียนเลขที่
--	--	---

ประเภทคำขอ

- ☐ จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)
- ☐ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่.....เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)
- ☐ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่.....(ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

- [1] **ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ**.....อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- [2] **ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ** ภาษาไทย.....
ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี).....

[3] **ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ**

รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่

(1)

(2)

(3)

(4)

- [4]
- จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ**
- จำนวน..... บาท (.....)

- [5]
- ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่**
- เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
-
- ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
-
- จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

- [6]
- ชื่อผู้จัดการ**
- อายุ.....ปี สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่.....
-
- หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
-
- อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

- [7]
- วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย**
- ตั้งแต่วันที่.....

- [8]
- วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์**
-

- [9]
- รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก**
- สัญชาติ ที่อยู่เลขที่.....
-
- หมู่ที่ ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
-
- อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
-
- ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ โอนเมื่อวันที่
-
- สาเหตุที่โอน

- [10]
- ที่ตั้งสำนักงานสาขา**
- เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
-
- ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
-
- จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....
-
- ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า**
- เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
-
- ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
-
- จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ตัวแทนค้าต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

- [11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน
ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวนคน ดังนี้
- (1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....
- (2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ)
- (3) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์โทรสาร
ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ)

- [12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่
- ทุนจดทะเบียนบาท แบ่งออกเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นละบาท
สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น
สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

- [13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวนคน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)
- (1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

- [14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ประกอบการพาณิชย์
(.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียนพาณิชย์
(.....)

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (เจ้าของอาคาร) อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย ถนน หมู่ที่ตำบล อำเภอ
จังหวัดเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในบ้านเลขที่ซอย ถนน หมู่ที่
ตำบล อำเภอ..... จังหวัด

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้(ผู้ขอประกอบการ).....
อายุปี อยู่บ้านเลขที่ ซอย.....ถนน หมู่ที่.....ตำบล
อำเภอ จังหวัดใช้สถานที่ตามสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ในการประกอบกิจการ
.....
.....
ได้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามความเป็นจริง ทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ให้คำยินยอม
(.....) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) ผู้ขอประกอบการ
(.....) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ) พยาน
(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ ให้แนบเอกสารดังนี้ประกอบด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน

หากมีสัญญาเช่าร้าน ให้ถ่ายสำเนาสัญญาเช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแทนหนังสือนี้