

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทองลำเจียก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ <u>เพื่อจ่ายเป็น</u> ค่าจ้างเหมาบริการหรืออื่น ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าล้างอัดรูป หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (1.2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ <u>เพื่อจ่ายเป็น</u> ค่าจัดทำป้ายโฆษณาและ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เอกสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ภายในประจำปี ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 54

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
2	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม <u>เพื่อจ่ายเป็น</u> ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีค่าดำเนินการครั้งละไม่เกินห้าพันบาท	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 54
3.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน <u>เพื่อจ่ายเป็น</u> ค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ปฏิบัติงาน เช่น แบบพิมพ์ต่าง ๆ กระดาษ ปากกา แฟ้ม ใส่เอกสาร ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 54
4.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น <u>เพื่อจ่ายเป็น</u> ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน แก๊สโซฮอล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับ รถจักรยานยนต์	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	6,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	365	หน้า 55

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์เกต หมึกเครื่องพิมพ์ ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 55