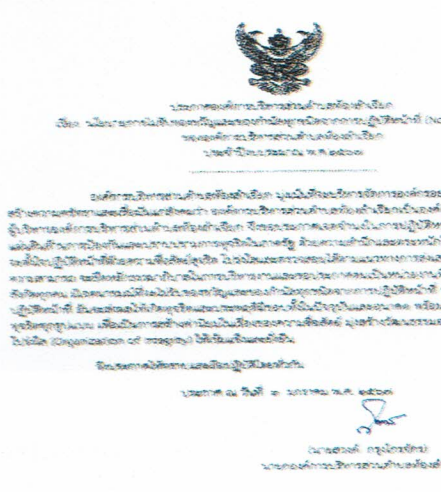


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลท้องลำเจียก.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล ท้องลำเจียก	๓ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือ หน่วยงานโดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานหรือสังคมหรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรับทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติ หน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่ สาธารณะ  ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลท้องลำเจียก เรื่อง นโยบายการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้องลำเจียก พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท้องลำเจียก โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้องลำเจียก ได้มีมติเห็นชอบและประกาศนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้องลำเจียก เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานหรือสังคมหรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรับทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าว สู่สาธารณะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้องลำเจียก ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (นายสมศักดิ์ กุลไกรกิจ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้องลำเจียก

			 NO GIFT POLICY "งดให้ งดรับ" ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส
--	--	--	---

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลท้องลำเจียก	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กิจกรรมเช้าแถวหน้าเสาธง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้องลำเจียก มอบนโยบาย ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่โดยมีคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รับมอบนโยบาย เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ด้านหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท้องลำเจียก	

				
--	--	--	--	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ๑. สำนักงาน ป.ป.ช.ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

..... ๒. ควรส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในองค์กรแทนการรับของขวัญและของรางวัล

ลงชื่อ..... 

(นางสาวกิติภา คงทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นายสงวงศ์ กรุงไกรจักร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้องลำเจียก

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์