

งานที่ให้บริการ	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

1. กองคลัง

โทรศัพท์ : 075-386217

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ผู้เสียภาษี หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้ครอบครอง หรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของทรัพย์สิน ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. สำรวจจำนวนแปลงที่ดิน (ช่วง ต.ค.-ธ.ค.) ทุกปี (90 วัน)	กองคลัง
2. ส่งแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) หลังประกาศอย่างน้อย 15 วัน	กองคลัง
3. ปิดบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ (ภ.ด.ส.1) หลังประกาศอย่างน้อย 15 วัน	กองคลัง
4. ส่งแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.7) หลังประกาศอย่างน้อย 15 วัน	กองคลัง
5. ชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงิน 10 นาที	กองคลัง

ระยะเวลาการชำระภาษี

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เมื่อรับหนังสือแจ้งประเมิน (ภ.ด.ส.7) ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี แล้วต้องชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งประเมิน มิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	กรณีรายใหม่
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
1. ทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีหน้าที่เสียภาษี (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาโฉนดที่ดิน/สำเนาเช่าสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน 1 ฉบับ
3. หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงการเริ่มใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน	จำนวน 1 ฉบับ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล
ห้วยลำเจียก โทรศัพท์ : 075-386217 หรือ www.thonglumjeak.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม